T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939		
CİLT: 77	EYLÜL 2014	SAYI: 2684-EK

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 45512797/20/3450049 19/08/2014
Konu : İç Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: a) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 22/04/2014 tarihli ve 41289672/903.99/1630322 sayılı yazısı ve eki 21/04/2014 tarihli ve 41289672/1614573 sayılı Makam Onayı,
b) 30/06/2010 tarihli ve B.08.0.OÖG.0.72.03.00-010.04/2130 sayılı Makam Onayı,
c) 31/01/2006 tarihli ve B.08.0.İGM.08.03.01.531/1045 sayılı Makam Onayı.

Bilindiği üzere, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız merkez teşkilatı yeniden yapılandırılmış olup Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü ile İlköğretim Genel Müdürlüğü birleştirilerek Temel Eğitim Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Söz konusu Kararnamede 01/03/2014 tarihli 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Bakanlık merkez teşkilatı yapısında değişiklikler yapılmıştır.

Yukarıda sözü edilen hukuki düzenlemeler ve değişiklikler bağlamında ilgi (a) Makam Onayı gereğince hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde ekte sunulan Yönergenin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Funda KOCABIYIK
Genel Müdür

EK: İç Yönerge

Uygun görüşle arz ederim.
…/08/2014

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
…/08/2014

Nabi AVCI
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün teşkilat ve görevleri ile işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 22 nci, 23 üncü ve 24 üncü maddeleri ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Bilgisayar işletmeni: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü bilgisayar işletmenini,

ç) Dağıtıcı: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü dağıtıcısını,

d) Daire başkanı: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü daire başkanını,

e) Eğitim uzmanı: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü eğitim uzmanını,

f) Genel müdür: Temel Eğitim Genel Müdürünü,

g) Genel müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,

ğ) Grup sorumlusu: Daire başkanlıkları bünyesinde oluşturulan grup sorumlularını,

h) İlköğretim kurumları: Resmî ve özel ilkokul ve ortaokulları,

ı) Memur: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü memurunu,

i) Millî eğitim uzmanı: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü millî eğitim uzmanını,

j) Millî eğitim uzman yardımcısı: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü millî eğitim uzman yardımcısını,

k) Okul öncesi eğitim kurumu: Okul öncesi çağı çocuklarına eğitim veren resmî ve özel okul öncesi eğitim kurumunu,

l) Özel büro müdürü: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü özel büro müdürünü,

m) Sekreter: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünde sekreter olarak görev yapanları,

n) Şef: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü şefini,

o) Veri hazırlama kontrol işletmeni: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü veri hazırlama ve kontrol işletmenini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Görevler

Teşkilat

MADDE 5- (1) 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci maddesine göre kurulan genel müdürlük; genel müdür, daire başkanları, özel büro müdürü, millî eğitim uzmanı, millî eğitim uzman yardımcısı, eğitim uzmanı, şef ve diğer personelden oluşur. Gerekli görülmesi hâlinde daire başkanlıkları bünyesinde gruplar da oluşturulabilir.

Genel müdürlüğün görevleri:

MADDE 6- (1) Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar ve standartlar belirlemek ve uygulamak.

b) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç ve gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak.

c) İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Genel müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Genel müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Genel müdürlük, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen, Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları, temel ilkeleri, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddeleri ile kalkınma planları, hükümet programları ve yıllık programlarda belirtilen ilke, politika ve hedefler doğrultusunda Genel müdür tarafından yönetilir.

(2) Genel müdür; eğitim ve öğretim, plânlama ve programlama, yönetim ve uygulama, inceleme - araştırma ve geliştirme, denetleme ve değerlendirme hizmetlerinin Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordine ve iş birliği yaparak verimli bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlar.

Buna göre genel müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Daire başkanları arasında koordinasyonu sağlamak, iş bölümü yapmak,

b) Genel müdürlüğün her türlü tasarruf, karar ve prensiplerini ilgililere duyurmak,

c) Yönetim konusunda plân ve politika tespiti belirlemek amacıyla uygun göreceği zamanlarda daire başkanları, millî eğitim uzmanı, millî eğitim uzman yardımcıları, özel büro müdürü, eğitim uzmanı, şef ve diğer personelle toplantılar yapmak,

ç) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve talimatlarla kendisine verilen görev ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde yetki devri yapmak,

d) 30/3/2012 tarihli ve 28249 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliğince verilen görevleri yürütmek,

e) Yetkisi dâhilindeki yazıları yürürlükte olan Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesine göre Bakan adına imzalamak,

f) Daire başkanlarına ve diğer personele hangi konularda ve hangi alanlardaki işlerin imza yetkisini devrettiğini yazılı olarak bildirmek,

g) 3/6/1991 tarihli ve 20890 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğince verilen görevleri yürütmek,

ğ) Grup sorumlularının görevlerini belirlemek,
h) Görevli ve izinli olduğu durumlarda yerine vekâlet edecek daire başkanını belirlemek,
ı) Bakanlık makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Daire başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Daire başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
a) Başkanlığına bağlı personel arasında gerekli eş güdümü sağlamak, uygulamaları izlemek ve sonuçları Genel Müdüre bildirmek,
b) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak başkanlık çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
c) Personeli görevi başında yetiştirmek, rehberlik etmek, verimli çalışmaları için gerekli tedbirleri almak,
ç) Sorumlu olduğu personelin kılık-kıyafet, devam-devamsızlık ve benzeri konularda takip ve denetimini yapmak,
d) Genel Müdürün uygun göreceği toplantı, panel, seminer, sempozyum ve diğer oturumlara Genel Müdürlüğü temsilen katılmak,
e) Millî eğitim uzmanı ve millî eğitim uzman yardımcılarından eylül ayı içinde yıl boyunca yapacağı çalışmaları içeren iş takvimini almak,
f) Grup sorumlularının görevleri ile ilgili hazırladıkları yıllık program ve iş takviminde belirtilen çalışmaların zamanında yapılmasını sağlamak,
g) Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğince verilen görevleri yürütmek,
ğ) Daire başkanlığının yıllık plan, program ve proje iş takviminin oluşturulmasını sağlamak ve genel müdüre vermek,
h) Daire başkanlığına gelen yazıları incelemek ve gereğini yapmak, yetkisi dâhilindeki yazıları imzalamak,
ı) Personelin izin ve onay belgelerini imzalamak, ödül ve taltif teklifleri ile tecziye yazılarının yazılmasını sağlamak,
i) Gerektiğinde Genel Müdürlüğe vekâlet etmek,
j) Genel müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:
a) Grubuna verilen iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
b) Birlikte çalıştığı personelin bilgi ve yeterliliklerini artırmak ve kişisel gelişimlerini sağlamak için eğitim önerisinde bulunmak,
c) İstenildiğinde, grup çalışmaları ile ilgili rapor hazırlamak,
ç) Daire içindeki diğer gruplarla iş birliği yapmak,
d) Hizmetlerin daha etkili ve verimli yürütülebilmesi için mevcut uygulamaları değerlendirmek, görev alanına giren konularda bilimsel gelişmeleri takip etmek ve öneride bulunmak,
e) Mevzuat geliştirme çalışmalarına katılmak,
f) Uzmanlık alanına giren konularda danışmanlık yapmak, talep edildiğinde yöneticileri bilgilendirmek, çalışanlara seminer veya kurslar vermek,
g) Grubu için gerekli araç, gereç ve malzemenin zamanında temin edilmesini sağlamak,
ğ) Kaynakların etkili, verimli kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
h) Görevi ile ilgili olarak amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Millî eğitim uzmanı ve millî eğitim uzman yardımcılarının görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Millî eğitim uzmanı ve millî eğitim uzman yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) 30/3/2012 tarihli ve 28249 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinde belirlenen görevleri yerine getirmek,

b) Genel müdürlüğün görev alanı ile ilgili genel müdür veya daire başkanlarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitim uzmanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Eğitim uzmanlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, sonuçlarını rapor halinde ilgili makama sunmak,

b) Millî Eğitim Şûrası, eğitim ile ilgili kongre, panel ve benzeri toplantılara katılmak sonuçlarını rapor halinde ilgili makama sunmak,

c) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Daire Başkanlıkları ve Görevleri

Araştırma-geliştirme ve projeler daire başkanlığı

MADDE 12- (1) Araştırma-geliştirme ve projeler daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Eğitim politikalarına kaynaklık teşkil edecek araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,

b) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,

c) Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,

ç) Temel eğitim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

Eğitim ortamları ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi daire başkanlığı

MADDE 13- (1) Eğitim ortamları ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Eğitim ortamlarını ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

b) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının kurum, hizmet ve donatım standartlarını belirlemek,

c) Okullar arasındaki kalite farkını gidermeye yönelik tedbirler almak,

ç) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulamalarını teşvik etmek,

d) Okul ve kurum kültürünü güçlendirmek,

e) Mesleki eğitim yoluyla insan kaynakları kapasitesini artırmak,

f) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının açılması ve kapatılmasına ilişkin Bakanlığa intikal eden iş ve işlemleri yürütmek.

Eğitim politikaları daire başkanlığı

MADDE 14- (1) Eğitim politikaları daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi eğitim ve ilköğretime yönelik politika ve stratejileri geliştirmek ve uygulamak,

b) Yeni politika ve uygulamalarla ilgili mevzuat çalışmalarını yürütmek,

c) Genel müdürlükçe yürütülen çalışmaların sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan politikaları belirlemek,

ç) Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,

d) Soru önergeleri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde koordine gerektiren yazılarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Erken çocukluk eğitimi daire başkanlığı

MADDE 15- (1) Erken çocukluk eğitimi daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi eğitim kurumlarında yürütülen eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve okul öncesi eğitime erişimi yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yürütmek,

b) Okul öncesi eğitim kurumlarının eğitim programları ve materyalleri, kurum standartları, bütçe planlaması, mevzuat uygulamaları, mesleki gelişim ve proje konularında ilgili daire başkanlıklarıyla koordineli olarak çalışmalar yapmak,

c) Erken çocukluk eğitimi konularında ilgili diğer bakanlıklarla koordineli çalışmalar yapmak.

İdari ve mali işler daire başkanlığı

MADDE 16- (1) İdari ve mali işler daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel müdürlük merkez bütçe ile genel bütçeden okullara ayrılan bütçeye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

b) Hesap-ayniyat, evrak ve idari hizmetleri yürütmek,

c) Başkanlığın görev alanına giren konulardan mali ve hukuki iş ve işlemler ile personelin maaş ve benzeri mali konulardaki tahakkuk işlerini yürütmek,

ç) Sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

d) Genel müdürlüğe gelen evrakı gizlilik derecesi, önceliği ve önemine göre tasnif ve kayıt ettirmek. İlgili daire başkanlığına doküman yönetim sistemi üzerinden göndermek, genel müdürlükle ilgisi olmayan yazıların ilgili birimlere iade edilmesini sağlamak,

e) Standart dosya planı ve arşiv ile ilgili iş ve işlemleri, 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yürütmek,

f) Genel müdürlük birimlerinin yerleşimi, güvenliği, temizliği, tertip ve düzeni ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

g) Genel müdürlüğün ihtiyacı olan taşınır malların tespiti, temini, kaydı, bakım, onarım ve bunların dağıtımı ile zimmetten düşümüne ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

İzleme ve değerlendirme daire başkanlığı

MADDE 17- (1) İzleme ve değerlendirme daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim programları ile materyallerinin uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

b) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

c) Öğrencilerin akademik başarısına yönelik çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,

ç) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda araştırma yapmak, araştırma yapmak isteyenlerin izin verme işlemlerini yürütmek,

d) Genel müdürlük görev alanına giren konular ile bağlı kurumlarda hizmet satın alma yoluyla çalıştırılan görevlilerle ilgili açılan adli ve idari davaların hukuki iş ve işlemlerini yürütmek,

e) Genel müdürlük görev alanına giren konularda, genel müdürlüğe bağlı kurumlardaki personelin disiplin, inceleme ve soruşturma ile ilgili hukuki iş ve işlemleri yürütmek,

f) Genel müdürlüğün ihtiyaç duyduğu istatistiki bilgileri hazırlamak.

Öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler daire başkanlığı

MADDE 18- (1) Öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin kontenjan, kayıt, kabul, nakil sınıf geçme işlerini yürütmek,

b) Öğrencilerin ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal, kültürel, sportif ve izcilik faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,

c) Yurtdışından gelen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ç) Belirli gün ve haftaların kutlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

d) Merkezi sistemle yapılan ortak sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

e) Yurtdışına velisiyle birlikte gidecek öğrenciler ile yurtdışına çalışmaya gidecek vatandaşların Genel Müdürlüğümüze bağlı okullardan aldıkları öğrenim belgeleri, diploma, tasdikname ve benzeri belgelerini onaylanmak.

Yurtlar ve pansiyonlar daire başkanlığı

MADDE 19- (1) Yurtlar ve pansiyonlar daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Yatılı Bölge Ortaokullarının açılması, kapatılması ve pansiyon kapasite değişikliği ile yatırım ve donatım planlamasına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

b) Yatılı bölge ortaokullarının pansiyon bütçelerinin onaylanması, onaylanan bütçeler doğrultusunda idari ve mali işler daire başkanlığı ile işbirliği içerisinde ödeneklerin gönderilmesini sağlamak,

c) Yatılı bölge ortaokullarının hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

ç) 26/5/2008 tarihli ve 2008/13763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hükümlerine göre ilköğretim öğrencilerinin bursla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

Programlar ve öğretim materyalleri daire başkanlığı

MADDE 20- (1) Programlar ve öğretim materyalleri daire başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında uygulanan eğitim ve öğretim programlarını hazırlamak / hazırlatmak, programların geliştirme ve güncelleme çalışmalarını yapmak / yaptırmak,

b) Genel Müdürlüğün eğitim politikaları ve stratejileri doğrultusunda ders kitapları, öğrenci çalışma kitapları, öğretmen kılavuz kitapları ile eğitim ve öğretim materyallerini hazırlamak / hazırlatmak,

c) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında uygulanan öğretim programları ile ders kitapları, öğrenci çalışma kitapları, öğretmen kılavuz kitapları ile eğitim ve öğretim materyallerinin hazırlanması ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Özel Büro Müdürlüğü ve Diğer Personel

Özel büro müdürlüğünün görev ve sorumlulukları

MADDE 21- (1) Özel büro müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Genel müdürlük personelinin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

b) Gizlilik dereceli, gizli, kişiye özel ve hizmete özel olan evrakı genel müdüre sunmak, direktifleri doğrultusunda kayıt ettikten sonra ilgili birime göndermek,

c) Genel müdürlük için ihtiyaç duyulan personelin teklifleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

ç) Genel müdürlüğe atanan veya ayrılan personelin göreve başlama ve ayrılma

yazılarını ilgili birimlere göndermek, personel dosyaları ile kadro işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

d) Personelin yıllık izin, rapor ve mazeret izinlerine ilişkin işlemlerini yapmak,

e) Genel müdürün izinli, görevli ve raporlu olması hâlinde yerine vekâlet edecek personel için onay hazırlamak,

f) Daire başkanlıklarının görevleri arasında yer almayan ve koordineyi gerektiren konularla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

g) Aday memurların adaylık kaldırma iş ve işlemlerini yapmak,

ğ) Genel müdürlük personeli arasında görev dağılımına ilişkin iş ve işlemleri gerekli emir ve kararlar doğrultusunda yapmak,

h) Kurum İdari Kurulu ve Etik Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ı) Genel müdür ve daire başkanlıklarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

Şeflerin görev ve sorumlulukları

MADDE 22- (1) Şeflerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Bağlı bulunduğu daire başkanlığınca verilen görevleri etkinlik, verimlilik ve kalite anlayışı çerçevesinde zamanında ve mevzuata uygun olarak yürütmek,

b) İş takvimine bağlı iş ve işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak,

c) Daire başkanlığının yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yazmak veya yazdırmak, işlemdeki evrakla ilgili olarak daire başkanı ile görüşmek, cevabı geciken yazılar hakkında bilgi vermek,

ç) Görevi ile ilgili taşınır malları ve gerekli dokümanı her an kullanıma hazır konumda bulundurmak,

d) Gelen-giden evrakın doküman yönetim sisteminde kayıt, dosyalama ve arşivleme iş ve işlemlerini yürütmek,

e) Görevi ile ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve yazılar ile yargı kararlarını dosyalamak,

f) Daire başkanının bilgisi dâhilinde, görevi ile ilgili yayınlanmasına ihtiyaç duyulan çalışmaların genel müdürlük internet sayfasında yayınlanmasını ve güncellenmesini sağlamak,

g) Görev alanı ile ilgili, 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümlerine uygun olarak Bakanlığımız bilgi edinme bürosundan ve Alo 147 çağrı hattından veya yazılı olarak gelen başvuruları incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

ğ) Görevi ile ilgili olarak amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Memurların görev ve sorumlulukları

MADDE 23- (1) Memurların görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Şef tarafından kendisine verilen görevleri; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler ile yazılı veya sözlü emirlere uygun olarak etkinlik, verimlilik ve kalite çerçevesinde zamanında yerine getirmek,

b) Görevi ile ilgili her türlü dosyalama işlemini yapmak,

c) Görevi ile ilgili taşınır malları her an kullanıma hazır durumda bulundurmak,

ç) Daire başkanlığına ait yazıları, yazışma kurallarına uygun olarak zamanında yazmak, acil ve süreli yazılar konusunda amirlerini bilgilendirmek,

d) Görevi ile ilgili olarak amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sekreterlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 24- (1) Sekreterlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Verilen görevleri etkinlik, verimlilik ve kalite anlayışı çerçevesinde zamanında ve mevzuata uygun olarak yapmak,

b) Sekretaryasını yürüttüğü amirin telefon ve diğer görüşmelerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

c) Resmî ve özel telefon görüşmelerinin ayrımını yaparak ilgililere bildirmek,

ç) Genel Müdürün havale ettiği evrakın kaydını yaparak ilgili daire başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak,

d) İmza veya paraf için gelen evrakı makama sunmak, imzalanan yazıları ilgilisine ulaştırmak,

e) Amirinin makam odasının tertip, düzen ve temizliği için gerekli önlemleri almak,

f) Belgegeçerle gelen ve giden yazıları makama veya ilgilisine ulaştırmak,

g) Makama ve zimmetine verilen telefon, belgegeçer, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi ve buna benzer ekipmanları talimatına göre kullanmak, basit bakım ve onarımını yaparak kullanıma hazır hâlde bulundurmak, dış etkenlerden korumaya yönelik önlemleri almak,

ğ) Görevi ile ilgili olarak amirler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgisayar işletmeni ile veri hazırlama ve kontrol işletmenlerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 25- (1) Bilgisayar işletmeni ile veri hazırlama ve kontrol işletmenlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün her türlü yazılarını, yazışma kurallarına, etkinlik, verimlilik ve kalite anlayışına uygun olarak zamanında doküman yönetim sistemi üzerinden hazırlamak ve imzalamak,

b) Kullandığı yazı makinesi, bilgisayar, yazıcı ve diğer cihazların günlük bakımını yapmak ve bunları her an kullanıma hazır durumda bulundurmak,

c) Görevi ile ilgili olarak amirler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dağıtıcıların görev ve sorumlulukları

MADDE 26- (1) Dağıtıcıların görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Bakanlık birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlara iletilmesi gereken evrakı ilgilisine zamanında teslim etmek,

b) İl dışına gönderilecek evrakı postaya vermek, pul zimmetini düzenli olarak tutmak,

c) Görevi ile ilgili olarak amirler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 27- (1) Genel müdürlük personeli kendilerine verilen görevlerin usulüne ve mevzuatına uygun olarak, en iyi şekilde yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından bir üst amire karşı sorumludur.

Koordine

MADDE 28- (1) Genel müdürlük personeli görevlerinin yürütülmesinde bütün birimlerle koordineli çalışmayı esas alır.

Düzenleme yetkisi

MADDE 29- (1) Bu Yönergede belirtilen genel esaslara aykırı olmamak kaydıyla ihtiyaç duyulduğunda Genel müdür tarafından değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 30- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla; 31/01/2006 tarihli ve B.08.0.İGM.0.08.03.01.531/1045 sayılı Bakan Onaylı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge ile 30/6/2010 tarihli ve B.08.0.OÖG.0.72.03.00-010.04/ 2130 sayılı Bakan Onaylı Okul Öncesi Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge, onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 77 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Özel Bilfen Okulları Fen Liseleri
Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 05/08/2014 tarihli ve 16915068/121/3243419 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Özel Bilfen Okulları Fen Liseleri Haftalık Ders Çizelgesi**nin, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 9 ve 10. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL BİLFEN OKULLARI FEN LİSELERİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM		2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI		3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		1	1	1	1
	TARİH		2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		-	-	2	-
	COĞRAFYA		2	2	-	-
	MATEMATİK		6	6	6	6
	FİZİK		2	2	4	4
	KİMYA		2	2	4	4
	BİYOLOJİ		3	3	3	3
	SAĞLIK BİLGİSİ		1	-	-	-
	FELSEFE		-	-	2	-
	BİRİNCİ YABANCI DİL		7	3	3	3
	İKİNCİ YABANCI DİL		2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK		2	2	2	2
	TRAFİK VE İLK YARDIM		-	-	-	1
	ORTAK DERS SAATİ TOPLAMI		**35**	**30**	**34**	**31**
SEÇMELİ DERSLER	**DİL VE ANLATIM**	SEÇMELİ DİL VE ANLATIM (2)	-	-	2 - 3	2 - 3
		SEÇMELİ TÜRK EDEBİYATI (2)	-	-	2	2
		DİKSİYON VE HİTABET (1)	1	1	1	1
		OSMANLI TÜRKÇESİ (3)	2	2	2	2
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ	UYGULAMALI FİZİK (2)	-	-	1 - 2	1 - 2
		UYGULAMALI KİMYA (2)	-	-	1 - 2	1 - 2
		UYGULAMALI BİYOLOJİ (2)	-	-	1 - 2	1 - 2
		SEÇMELİ FİZİK (1)	-	1 - 2	-	-
		SEÇMELİ KİMYA (1)	-	1 - 2	-	-
		SEÇMELİ BİYOLOJİ (1)	-	1 - 2	-	-
		ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (1)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
		MATEMATİK UYGULAMALARI (4)	2 - 4	2 - 4	2 - 4	2 - 4
		BİLİM (FİZİK,KİMYA,BİYOLOJİ) UYGULAMALARI (4)	3 - 4	3 - 4	3 - 4	3 - 4
	SOSYAL BİLİMLER	SEÇMELİ TARİH (1)	-	-	4	-
		ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ (1)	-	-	-	4
		SEÇMELİ COĞRAFYA (2)	-	-	4	4
		PSİKOLOJİ (1)	-	-	2	2
		SOSYOLOJİ (1)	-	-	2	2
		MANTIK (1)	-	-	2	2
		BİLGİ KURAMI (1)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
		SEÇMELİ FELSEFE (1)	-	-	-	1 - 2
		DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1)	1	1	1	1
		İŞLETME (1)	2	2	2	2
		EKONOMİ (1)	2	2	2	2
		GİRİŞİMCİLİK (1)	1	1	1	1
		YÖNETİM BİLİMİ (1)	2	2	2	2
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER (1)	2	2	2	2
		ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (1)	-	1	1	-
	DİN, ÂHLAK VE DEĞERLER	KUR'AN-I KERİM (4)	2	2	2	2
		HZ. MUHAMMED'İN HAYATI (4)	2	2	2	2
		TEMEL DİNÎ BİLGİLER (2)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
SEÇMELİ DERSLER	**YABANCI DİLLER VE EDEBİYATI**	SEÇMELİ BİRİNCİ YABANCI DİL (3)	-	2 - 4	2 - 4	2 - 4
		SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL (2)	-	-	2 - 4	2 - 4
		ALMAN EDEBİYATI (1)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
		İNGİLİZ EDEBİYATI (1)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
		FRANSIZ EDEBİYATI (1)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
	SPOR VE SOSYAL ETKİNLİK	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ (4)	2	2	2	2
		SOSYAL ETKİNLİK (1)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
	GÜZEL SANATLAR	SEÇMELİ GÖRSEL SANATLAR(4)	2	2	2	2
		SEÇMELİ MÜZİK (4)	2	2	2	2
		SANAT TARİHİ (1)	2	2	2	2
		DRAMA (1)	1	1	1	1
	BİLİŞİM	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
		PROJE HAZIRLAMA (2)	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 2
		WEB SAYFASI HAZIRLAMA (1)	-	2	2	2
		UYGULAMA - DENEY - ETÜT (4)	1 - 3	1 - 3	1 - 3	1 - 3
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI			**4 - 9**	**9 - 14**	**5 - 10**	**8 - 13**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME			**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ			**40 - 45**	**40 - 45**	**40 - 45**	**40 - 45**

AÇIKLAMALAR :

1. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar; Talim ve Terbiye Kurulunun 27/01/2014 tarihli ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerinde yer alan derslerin uygulanmasına yönelik "Açıklamalar" doğrultusunda yapılır.
2. Öğretim programı olmayan şeçmeli derslerde varsa ilgili derslere ait öğretim programlarının amaç ve açıklamaları da dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
3. Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden az veya fazla olması halinde derslere ait öğretim programlarının amaç ve açıklamaları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurunca hazırlancak programlar uygulanır.
4. Ortak dersler arasında yer alan dil ve anlatım, Türk edebiyatı, yabancı dil, tarih, coğrafya, fizik, kimya, biyoloji derslerinin şeçmeli olarak da alınması ve her iki dersin ders saatleri toplamı öğretim programında belirtilen ders saatinden farklı olması halinde ilgili derslere ait öğretim programlarının amaç ve açıklamaları dikkate alınarak mevcut programlara göre belirtilen ders saati kadar zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 78 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Özel Doğa Okulları Anadolu Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 15/08/2014 tarihli ve 16915068/121/3399295 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Özel Doğa Okulları Anadolu Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi**nin, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 9 ve 10. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU ÜYE	Kâmil YEŞİL ÜYE	Dr. Mehmet SÜRMELİ ÜYE
Doç. Dr. Güray KIRPIK ÜYE	Dr. İbrahim DEMİRCİ ÜYE	Doç. Dr. Hatice YILDIZ ÜYE
Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT ÜYE	Dr. Hüseyin ŞİRİN ÜYE	

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL DOĞA OKULLARI ANADOLU LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

D E R S L E R			9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM		2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI		3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		1	1	1	1
	TARİH		2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		-	-	2	-
	COĞRAFYA		2	2	-	-
	MATEMATİK		6	6	-	-
	FİZİK		2	2	-	-
	KİMYA		2	2	-	-
	BİYOLOJİ		3	3	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ		1	-	-	-
	FELSEFE		-	-	2	-
	BİRİNCİ YABANCI DİL		6	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL		2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ		2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK		1	1	1	1
	TRAFİK VE İLK YARDIM		-	-	-	1
	ORTAK DERS SAATİ TOPLAMI		**35**	**32**	**19**	**16**
SEÇMELİ DERSLER	**DİL VE ANLATIM**	SEÇMELİ DİL VE ANLATIM (2)	-	-	2-3	2-3
		SEÇMELİ TÜRK EDEBİYATI (2)	-	-	2	2
		OSMANLI TÜRKÇESİ (3)	2	2	2	2
		DİKSİYON VE HİTABET (1)	1	1	1	1
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ	TEMEL MATEMATİK (2)	1-2	1-2	-	-
		İLERİ MATEMATİK (2)	-	-	6-8	6-8
		İLERİ FİZİK (2)	-	-	4-6	4-6
		İLERİ KİMYA (2)	-	-	4-6	4-6
		İLERİ BİYOLOJİ (1)	-	-	3-5	3-5
		SEÇMELİ FİZİK (1)	-	1-2	-	-
		SEÇMELİ KİMYA (1)	-	1-2	-	-
		SEÇMELİ BİYOLOJİ (1)	-	1-2	-	-
		ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2)	1-2	1-2	1-2	1-2
		BİLİM (FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ) UYGULAMALARI (3)	1-3	1-3	1-3	1-3
	SOSYAL BİLİMLER	SEÇMELİ TARİH (2)	-	1-3	4-6	-
		ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ (2)	-	-	2-5	2-5
		SEÇMELİ COĞRAFYA (3)	-	1-3	4-6	4-6
		PSİKOLOJİ (1)	-	2	2	2
		SOSYOLOJİ (2)	-	-	1-2	1-2
		MANTIK (1)	-	-	2	2
		BİLGİ KURAMI (2)	1-2	1-2	1-2	1-2
		SEÇMELİ FELSEFE (1)	-	-	-	1-2
		DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1)	1	1	1	1
		YÖNETİŞİM (3)	2	2	1	-
		ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER (2)	1-2	1-2	1-2	1-2
		ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (1)	-	1	1	-
	DİN, AHLAK VE DEĞERLER	KUR'AN-I KERİM (4)	2	2	2	2
		HZ. MUHAMMED'İN HAYATI (4)	2	2	2	2
		TEMEL DİNÎ BİLGİLER (2)	1-2	1-2	1-2	1-2

YABANCI DİLLER VE EDEBİYATI	SEÇMELİ BİRİNCİ YABANCI DİL (4)	2-6	2-6	2-8	2-8
	SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL (4)	2-4	2-4	2-4	2-4
	SEÇMELİ ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL (4)	2-4	2-4	2-4	2-4
	ALMAN EDEBİYATI (3)	1-3	1-3	1-3	1-3
	İNGİLİZ EDEBİYATI (3)	1-3	1-3	1-3	1-3
	FRANSIZ EDEBİYATI (3)	1-3	1-3	1-3	1-3
SPOR VE SOSYAL ETKİNLİK	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ (4)	2	2	2	2
	SOSYAL ETKİNLİK (4)	1-2	1-2	1-2	1-2
	SPOR (3)	-	5	6	6
GÜZEL SANATLAR	SEÇMELİ GÖRSEL SANATLAR (4)	1-2	1-2	1-2	1-2
	SEÇMELİ MÜZİK (4)	1-2	1-2	1-2	1-2
	SANAT TARİHİ (2)	1-2	1-2	1-2	1-2
	DRAMA (1)	1	1	1	1
	ESTETİK (1)	2	2	2	2
	DESEN ÇALIŞMASI (3)	-	3	2	2
	İKİ BOYUTLU SANAT ATÖLYESİ (3)	-	2	2	2
	ÜÇ BOYUTLU SANAT ATÖLYESİ (3)	-	2	2	2
	FOTOĞRAFÇILIK (3)	-	2	2	2
	GRAFİK TASARIMI (3)	-	2	2	2
	SERAMİK (1)	-	2	2	2
	MÜZİKSEL İŞİTME OKUMA YAZMA (3)	-	2	2	2
	PİYANO (1)	-	1	1	1
	BATI MÜZİĞİ KORO EĞİTİMİ (3)	-	2	2	2
	BATI MÜZİĞİ TARİHİ (3)	-	2	2	2
	GELENEKSEL TÜRK MÜZİĞİ (3)	-	2	2	2
BİLİŞİM	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2)	1-2	1-2	1-2	1-2
	PROJE HAZIRLAMA (2)	1-2	1-2	1-2	1-2
	GRAFİK VE ANİMASYON (1)	-	2	2	2
	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA (1)	-	2	2	2
	WEB SAYFASI HAZIRLAMA (1)	-	2	2	2
	UYGULAMA-DENEY-ETÜT (4)	1-3	1-3	1-3	1-3
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI		**4-9**	**7-12**	**20-25**	**23-28**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		**40-45**	**40-45**	**40-45**	**40-45**

AÇIKLAMALAR:

1. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar; Talim ve Terbiye Kurulunun 27/01/2014 tarihli ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerinde yer alan derslerin uygulanmasına yönelik "Açıklamalar" doğrultusunda yapılır.

2. Öğretim programı olmayan seçmeli derslerde varsa ilgili derslere ait öğretim programlarının amaç ve açıklamaları da dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.

3. Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden az veya fazla olması hâlinde derslere ait öğretim programlarının amaç ve açıklamaları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.

4. Ortak dersler arasında yer alan dil ve anlatım, Türk edebiyatı, yabancı dil, tarih, coğrafya, matematik, fizik, kimya ve biyoloji derslerinin seçmeli olarak da alınması ve her iki dersin ders saatleri toplamı öğretim programında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde ilgili derslere ait öğretim programlarının amaç ve açıklamaları dikkate alınarak mevcut programlara göre belirtilen ders saati kadar zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 79 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Özel Gökkuşağı Anadolu Lisesi ve Hazırlık Sınıfı Bulunan Anadolu Lisesi Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 12/08/2014 tarihli ve 16915068/121/3336205 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Özel Gökkuşağı Anadolu Lisesi ve Hazırlık Sınıfı Bulunan Anadolu Lisesi Haftalık Ders Çizelgeleri**nin, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9 ve 10. sınıflardan başlamak üzere ekli örneğine göre kademeli olarak uygulanması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

AÇIKLAMALAR

1. Cambridge Uluslararası Ortaöğretim Genel Sertifika IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) Programı, 9 ve 10. sınıflarda, Cambridge A-Level (Advanced Level) Programı, 11 ve 12. sınıflarda tamamlanan eğitim programlarıdır. Cambridge IGCSE ve Cambridge A-Level eğitimini tamamlayan öğrenciler, uluslararası üniversitelere doğrudan kayıt hakkı kazanabilmektedirler. Cambridge IGCSE ve Cambridge A-Level Programı sınavları, tüm dünyada programların tamamlandığı yıl içerisinde kasım ve mayıs aylarında iki kez yapılmaktadır. Bu programları seçen öğrenciler, ulusal takvime, Cambridge Programları gerekliliklerine uygun olarak kasım veya mayıs ayında sınavlara gireceklerdir. Sınavlara katılım, öğrencinin isteği ve velinin onayı ile olmaktadır. Cambridge IGCSE Programı, öğrencilerin Cambridge A-Level Programına geçişlerindeki alt yapıyı oluşturmakta ve öğrencilerin A-Level Programı derslerine hazır bulunuşluğunu temin etmektedir.

2. 9 ve 10. sınıflarda Talim ve Terbiye Kurulunun 30/05/2014 tarih ve 42 sayılı kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerindeki dersler, Cambridge tarafından akredite edilmiş Cambridge IGCSE dersleri ile birlikte uygulanır. 9 ve 10. sınıflarda, ulusal müfredat ile birlikte uygulanan Cambridge IGCSE derslerinde; 11 ve 12. sınıflarda uygulanacak Cambridge A-Level Programına hazırlık çalışmaları yapılır. Türkçe, dil ve anlatım, Türk edebiyatı, Türkçe kültür dersleri dışındaki diğer Cambridge IGCSE ve A-Level dersleri birinci yabancı dilde okutulabilir.

3. Cambridge IGCSE Programını seçen öğrenciler 9 ve 10.sınıflarda; seçmeli fizik, seçmeli biyoloji, seçmeli kimya, seçmeli bilim uygulamaları, seçmeli tarih, seçmeli coğrafya, seçmeli işletme, seçmeli ekonomi, seçmeli bilişim dersleri, seçmeli birinci yabancı dil, seçmeli ikinci yabancı dil, seçmeli İngiliz edebiyatı, seçmeli görsel sanatlar, seçmeli müzik, seçmeli sanat tarihi derslerini haftalık ders saati sayısını 9'uncu sınıflarda 4'e, 10'uncu sınıflarda ise 7'ye tamamlayacak şekilde seçerler. Bu derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan derslerin öğretim programlarının amaç ve açıklamaları ile Cambridge Uluslararası IGCSE Programı'nın gereklilikleri göz önüne alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.

4. A Level Programını seçen öğrenciler 11 ve 12. sınıflarda; ileri matematik, ileri fizik, ileri kimya, ileri biyoloji, psikoloji, sosyoloji, işletme, ekonomi, seçmeli bilişim dersleri, seçmeli birinci yabancı dil, seçmeli ikinci yabancı dil, seçmeli İngiliz edebiyatı, seçmeli görsel sanatlar, seçmeli müzik derslerini haftalık ders saati sayısını 11'inci sınıflarda 20'ye, 12. sınıflarda ise 23'e tamamlayacak şekilde seçerler. Bu derslerde Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan derslerin öğretim programlarının amaç ve açıklamaları ile Cambridge Uluslararası A-Level Programının gereklilikleri göz önüne alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.

5. Uluslararası Cambridge IGCSE ve Cambridge A-Level Programlarında mayıs ayında sınava girecek öğrencilerin bu programlara yeterli düzeyde hazırlanabilmeleri amacıyla gruplar oluşması durumunda, ders sonrası ve/veya cumartesi günleri etüt uygulanabilir.

6. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar, Talim ve Terbiye Kurulunun 27/01/2014 tarihli ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerinde yer alan derslerin uygulanmasına yönelik "Açıklamalar" doğrultusunda yapılır.

ÖZEL GÖKKUŞAĞI ANADOLU LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
	DİL VE ANLATIM		2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI		3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		1	1	1	1
	TARİH		2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		-	-	2	-
	COĞRAFYA		2	2	-	-
	MATEMATİK		6	6	-	-
	FİZİK		2	2	-	-
	KİMYA		2	2	-	-
	BİYOLOJİ		3	3	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ		1	-	-	-
	FELSEFE		-	-	2	-
	BİRİNCİ YABANCI DİL		6	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL		2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ		2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK		1	1	1	1
	TRAFİK VE İLK YARDIM		-	-	-	1
ORTAK DERS SAATİ TOPLAMI			**35**	**32**	**19**	**16**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	SEÇMELİ DİL VE ANLATIM (2)	(1)(2)	(1)(3)	(1)(3)	(1)(3)
		SEÇMELİ TÜRK EDEBİYATI (2)	-	-	(1)(2)	(1)(2)
		OSMANLI TÜRKÇESİ (3)	2	2	2	2
		DİKSİYON VE HİTABET (1)	1	1	1	1
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ	SEÇMELİ MATEMATİK (2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		SEÇMELİ FİZİK (2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		SEÇMELİ KİMYA (2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		SEÇMELİ BİYOLOJİ (2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		İLERİ MATEMATİK (2)	-	-	(6)(8)	(6)(8)
		İLERİ FİZİK (2)	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		İLERİ KİMYA (2)	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		İLERİ BİYOLOJİ (2)	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (1)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		BİLİM (FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ) UYGULAMALARI (3)	(1)(3)	(1)(3)	(1)(3)	(1)(3)
	SOSYAL BİLİMLER	SEÇMELİ TARİH (2)	-	(1)(3)	(4)(6)	-
		ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ (2)	-	-	(2)(5)	(2)(5)
		SEÇMELİ COĞRAFYA (3)	(2)(3)	(1)(3)	(2)(5)	(2)(5)
		PSİKOLOJİ (2)	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		SOSYOLOJİ (2)	-	-	(1)(6)	(1)(6)
		MANTIK (1)	-	-	2	2
		BİLGİ KURAMI (2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(3)	(1)(3)
		SEÇMELİ FELSEFE (1)	-	-	-	(1)(2)
		DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1)	1	1	1	1
		İŞLETME (4)	(2)(3)	(2)(3)	(4)(6)	(4)(6)
		EKONOMİ (4)	(2)(3)	(2)(3)	(4)(6)	(4)(6)
		GİRİŞİMCİLİK (2)	1	1	1	1
		YÖNETİM BİLİMİ (2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER (2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (1)	1	1	1	-
	DİN, AHLAK VE DEĞERLER	KUR'AN-I KERİM (4)	2	2	2	2
		HZ. MUHAMMED'İN HAYATI (4)	2	2	2	2
		TEMEL DİNİ BİLGİLER (2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
	YABANCI DİLLER VE EDEBİYATI	SEÇMELİ BİRİNCİ YABANCI DİL (4)	(4)(6)	(4)(6)	(5)(8)	(5)(8)
		SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL (4)	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)
		SEÇMELİ ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL (4)	(2)(4)	(2)(4)	(5)(6)	(5)(6)
		ALMAN EDEBİYATI (3)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		İNGİLİZ EDEBİYATI (4)	3	3	(4)(6)	(4)(6)
	SPOR VE SOSYAL ETKİNLİK	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ (4)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		SOSYAL ETKİNLİK (4)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		SPOR (3)	-	5	6	6
	GÜZEL SANATLAR	SEÇMELİ GÖRSEL SANATLAR (4)	(1)(2)	(1)(2)	5	6
		SEÇMELİ MÜZİK (4)	(1)(2)	(1)(2)	(5)(6)	(5)(6)
		SANAT TARİHİ (2)	2	2	2	2
		DRAMA (1)	1	1	1	1
	BİLİŞİM	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ (4)	3	3	(4)(6)	(4)(6)
		BİLGİSAYAR BİLİMİ (4)	3	3	(4)(6)	(4)(6)
		BİLGİSAYAR ÇALIŞMALARI (2)	(2)(3)	(2)(3)	-	-
		PROJE HAZIRLAMA (2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		WEB SAYFASI HAZIRLAMA (1)	-	2	2	2
		GRAFİK VE ANİMASYON (2)	-	2	2	2
	UYGULAMA-DENEY-ETÜT		(1)(2)(3)	(1)(2)(3)	(1)(2)(3)	(1)(2)(3)
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI			**4-9**	**7-12**	**20-25**	**23-28**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME			1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ			**40-45**	**40-45**	**40-45**	**40-45**

ÖZEL GÖKKUŞAĞI HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ANADOLU LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			HAZIRLIK SINIFI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE		4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM		-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI		-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		-	1	1	1	1
	TARİH		-	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		-	-	-	2	-
	COĞRAFYA		-	2	2	-	-
	MATEMATİK		3	6	6	-	-
	FİZİK		-	2	2	-	-
	KİMYA		-	2	2	-	-
	BİYOLOJİ		-	3	3	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ		-	1	-	-	-
	FELSEFE		-	-	-	2	-
	BİRİNCİ YABANCI DİL		20	6	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL		4	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ		2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK		-	1	1	1	1
	TRAFİK VE İLK YARDIM		-	-	-	-	1
ORTAK DERS SAATİ TOPLAMI			**33**	**35**	**32**	**19**	**16**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	SEÇMELİ DİL VE ANLATIM (2)	(2)(4)	(1)(2)	(1)(3)	(1)(3)	(1)(3)
		SEÇMELİ TÜRK EDEBİYATI (2)	-	-	-	(1)(2)	(1)(2)
		OSMANLI TÜRKÇESİ (3)	-	2	2	2	2
		DİKSİYON VE HİTABET (1)	-	1	1	1	1
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ	SEÇMELİ MATEMATİK (3)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		SEÇMELİ FİZİK (3)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		SEÇMELİ KİMYA (3)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		SEÇMELİ BİYOLOJİ (3)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	-	-
		İLERİ MATEMATİK (2)	-	-	-	(6)(8)	(6)(8)
		İLERİ FİZİK (2)	-	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		İLERİ KİMYA (2)	-	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		İLERİ BİYOLOJİ (2)	-	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (1)	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		FEN BİLİMLERİ (1)	(2)(3)	-	-	-	-
		BİLİM (FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ) UYGULAMALARI (4)	-	(1)(3)	(1)(3)	(1)(3)	(1)(3)
	SOSYAL BİLİMLER	SEÇMELİ TARİH (2)	-	-	(1)(3)	(4)(6)	-
		ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ (2)	-	-	-	(2)(5)	(2)(5)
		SEÇMELİ COĞRAFYA (3)	-	(2)(3)	(1)(3)	(2)(5)	(2)(5)
		PSİKOLOJİ (2)	-	-	-	(4)(6)	(4)(6)
		SOSYOLOJİ (2)	-	-	-	(1)(6)	(1)(6)
		MANTIK (1)	-	-	-	2	2
		BİLGİ KURAMI (2)	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(3)	(1)(3)
		SEÇMELİ FELSEFE (1)	-	-	-	-	(1)(2)
		DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1)	-	1	1	1	1
		İŞLETME (4)	-	(2)(3)	(2)(3)	(4)(6)	(4)(6)
		EKONOMİ (4)	-	(2)(3)	(2)(3)	(4)(6)	(4)(6)
		MUHASEBE (2)	-	(2)(3)	(2)(3)	(4)(6)	(4)(6)
		GİRİŞİMCİLİK (2)	-	1	1	1	1
		YÖNETİM BİLİMİ (2)	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER (2)	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (1)	-	1	1	-	-
	DİN, AHLAK VE DEĞERLER	KUR'AN-I KERİM (4)	-	2	2	2	2
		HZ. MUHAMMED'İN HAYATI (4)	-	2	2	2	2
		TEMEL DİNÎ BİLGİLER (2)	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
	YABANCI DİLLER VE EDEBİYATI	SEÇMELİ BİRİNCİ YABANCI DİL (5)	(2)(4)	(4)(6)	(4)(6)	(5)(8)	(5)(8)
		SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL (5)	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)
		SEÇMELİ ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL (4)	-	(2)(4)	(2)(4)	(5)(6)	(5)(6)
		ALMAN EDEBİYATI (3)	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		İNGİLİZ EDEBİYATI (4)	-	3	3	(4)(6)	(4)(6)
	SPOR VE SOSYAL ETKİNLİK	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ (4)	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		SOSYAL ETKİNLİK (5)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		SPOR (3)	-	-	5	6	6
	GÜZEL SANATLAR	SEÇMELİ GÖRSEL SANATLAR (5)	1	(1)(2)	(1)(2)	5	6
		SEÇMELİ MÜZİK (5)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(5)(6)	(5)(6)
		SANAT TARİHİ (2)	-	2	2	2	2
		DRAMA (1)	-	1	1	1	1
	BİLİŞİM	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ (4)	-	3	3	(4)(6)	(4)(6)
		BİLGİSAYAR BİLİMİ (4)	-	3	3	(4)(6)	(4)(6)
		BİLGİSAYAR ÇALIŞMALARI (2)	-	(2)(3)	(2)(3)	-	-
		PROJE HAZIRLAMA (2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		WEB SAYFASI HAZIRLAMA (1)	-	-	2	2	2
		GRAFİK VE ANİMASYON (3)	-	-	2	2	2
	UYGULAMA-DENEY-ETÜT		(1)(2)(3)	(1)(2)(3)	(1)(2)(3)	(1)(2)(3)	(1)(2)(3)
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI			**6-11**	**4-9**	**7-12**	**20-25**	**23-28**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME			1	1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ			**40 - 45**	**40 - 45**	**40 - 45**	**40 - 45**	**40 - 45**

AÇIKLAMALAR

1. Cambridge Uluslararası Ortaöğretim Genel Sertifika Programı IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) Programı, 9 ve 10. sınıflarda, Cambridge A-Level (Advanced Level) Programı, 11 ve 12. sınıflarda tamamlanan eğitim programlarıdır. Cambridge IGCSE ve Cambridge A-Level eğitimini tamamlayan öğrenciler, uluslararası üniversitelere doğrudan kayıt yaptırabilmektedirler. Cambridge IGCSE ve Cambridge A-Level Programı sınavları, tüm dünyada programların tamamlandığı yıl içerisinde kasım ve mayıs aylarında iki kez yapılmaktadır. Bu programları seçen öğrenciler, ulusal takvime ve Cambridge Programları gerekliliklerine uygun olarak kasım veya mayıs ayında sınavlara gireceklerdir. Sınavlara katılım, öğrencinin isteği ve velinin onayı ile olmaktadır. Cambridge IGCSE Programı, öğrencilerin Cambridge A-Level Programına geçişlerindeki alt yapıyı oluşturmakta ve öğrencilerin A-Level Programı derslerine hazır bulunuşluğunu temin etmektedir.

2. 9 ve 10. sınıflarda; Talim ve Terbiye Kurulunun 30/05/2014 tarihli ve 42 sayılı kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerindeki dersler, Cambridge tarafından akredite edilmiş Cambridge IGCSE dersleri birlikte uygulanır. 9 ve 10. sınıflarda, ulusal müfredat ile birlikte uygulanan Cambridge IGCSE derslerinde; 11 ve 12. sınıflarda uygulanacak Cambridge A-Level Programı'na hazırlık çalışmaları yapılır. Türkçe, dil ve anlatım, Türk edebiyatı, Türkçe kültür dersleri dışındaki diğer Cambridge IGCSE ve A-Level dersleri birinci yabancı dilde okutulabilir. Bu dersleri yabancı dilde uygulama becerisi yeterli olmayan öğrenciler hazırlık sınıfına alınır. Hazırlık sınıfında; Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmış öğretim program, henüz hazır olmayan seçmeli derslerde ise zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.

3. Cambridge IGCSE Programını seçen öğrenciler 9 ve 10. sınıflarda; seçmeli fizik, seçmeli biyoloji, seçmeli kimya, seçmeli bilim uygulamaları, seçmeli tarih, seçmeli coğrafya, seçmeli işletme, seçmeli ekonomi, seçmeli bilişim dersleri, seçmeli birinci yabancı dil, seçmeli ikinci yabancı dil, seçmeli İngiliz edebiyatı, seçmeli görsel sanatlar, seçmeli müzik, seçmeli sanat tarihi derslerini haftalık ders saati sayısını 9. sınıflarda 9'a, 10. sınıflarda ise 12'ye tamamlayacak şekilde seçerler. Bu derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan derslerin öğretim programlarının amaç ve açıklamaları ile Cambridge Uluslararası IGCSE programının gereklilikleri göz önüne alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.

4. A Level Programını seçen öğrenciler 11 ve 12. sınıflarda; ileri matematik, ileri fizik, ileri kimya, ileri biyoloji, psikoloji, sosyoloji, işletme, ekonomi, seçmeli bilişim dersleri, seçmeli birinci yabancı dil, seçmeli ikinci yabancı dil, seçmeli İngiliz edebiyatı, seçmeli görsel sanatlar, seçmeli müzik derslerini haftalık ders saati sayısını 11. sınıflarda 25'e, 12. sınıflarda ise 28'e tamamlayacak şekilde seçerler. Bu derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan derslerin öğretim programlarının amaç ve açıklamaları ile Cambridge Uluslararası A-Level Programı'nın gereklilikleri göz önüne alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.

5. Uluslararası Cambridge IGCSE ve Cambridge A-Level Programlarında mayıs ayında sınava girecek öğrencilerin bu programlara yeterli düzeyde hazırlanabilmeleri amacıyla gruplar oluşması durumunda, ders sonrası ve/veya cumartesi günleri etüt uygulanabilir.

6. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar, Talim ve Terbiye Kurulunun 27/01/ 2014 tarihli ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgelerinde yer alan derslerin uygulanmasına yönelik "Açıklamalar" doğrultusunda yapılır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 80 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Özel Gökkuşağı Eğitim Kurumları
(İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 12/08/2014 tarihli ve 16915068/121/3336205 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Özel Gökkuşağı Eğitim Kurumları (İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesi**nin, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 1, 2, 3, 5, 6 ve 7. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

AÇIKLAMALAR

1. Cambridge İlkokul Programı (Cambridge Primary) 1-5. sınıflarda, Cambridge Ortaokul Programı I (Cambridge Secondary-I) 6-8. sınıflarda tamamlanan programlardır. Öğrenciler, Cambridge İlkokul ve Cambridge Ortaokul I Programında; İngilizce, İngilizce matematik ve İngilizce fen eğitimini ulusal müfredatlarıyla birlikte tamamlayarak almaktadırlar. Bu programları alan öğrenciler, uluslararası bir ilkokul ve ortaokul eğitimi almış olup diğer Cambridge Programlarına kolayca geçiş yapabilme şansını elde ederler. Bu öğrenciler, ayrıca uluslararası üniversitelere doğrudan kayıt olabilecekleri bir eğitimin ilk basamaklarını tamamlarlar. Cambridge İlkokul (1-5. sınıflar) ve Cambridge Ortaokul I (6-8. sınıflar) Programı sınavları, tüm dünyada programların tamamlandığı yıl içinde kasım veya mayıs ayları olmak üzere yılda iki kez yapılmaktadır. Öğrenciler; ulusal takvime, Cambridge Programları gerekliliklerine ve zümre öğretmenlerinin öğrencilerinin hazır bulunuşluğu kararına göre kasım veya mayıs aylarında sınavlara girebilirler. Sınavlara katılım, öğrencinin isteği ve velinin onayı ile olur; okul tarafından öğrenciye herhangi bir zorlama yapılmaz.
2. Uluslararası Cambridge İlkokul ve Cambridge Ortaokul I Programı ve Haftalık Ders Çizelgesi, Cambridge Programlarının gerekliliklerini ulusal programlarla birlikte karşılayacak şekilde hazırlanmıştır.
3. Uluslararası Cambridge İlkokul ve Cambridge Ortaokul I Programı, öğrencilerin ulusal dersleriyle birlikte İngilizce, matematik ve fen alanlarında İngilizce dil becerilerini geliştirme amaçlı olarak hazırlanır. Zümre öğretmenleri, programın özünde yabancı dil öğretiminde yer alan Dil ve İçeriğin Entegre Öğretimi (CLIL-Content and Language Integrated Learning) metodu ve Çift Dilli Eğitim (Bilingual Education) modelini göz önünde bulundururlar. İngilizce derslerinde, Uluslararası Cambridge İlkokul ve Cambridge Ortaokul I Programının gereklilikleri ile Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan İngilizce öğretim programlarının amaç ve açıklamaları göz önünde bulundurularak zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanan programlar uygulanır. İngilizce derslerinde, Talim ve Terbiye Kurulunun belirlediği İngilizce Öğretim Programı'nda hedef gösterilen Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR-The Common European Framework of Reference for Languages) dil seviyeleri (A1-A2-B1-B2-C1-C2) dikkate alınır. Bilim uygulamaları ve matematik uygulamaları derslerinde, Talim ve Terbiye Kurulunca belirlenen öğretim programları ile Uluslararası Cambridge İlkokul ve Cambridge Ortaokul I Programları zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan program dâhilinde yürütülür. Bu derslerde, öğrencilere terminolojik bilgiler İngilizce olarak verilebileceği gibi problem çözme ve deneysel çalışmalar da İngilizce olarak yapılabilir.
4. Zümre öğretmenleri; öğretim yılı başında ilgili ulusal ders çizelgelerini, yönetmelik ve yönergeleri dikkate alarak derslerin işlenişindeki usül ve esasları tespit ederler. Ayrıca derslerin işlenmesinde kur (seviye) sistemini uygulayabilirler. Dersler, öğrencilerin birinci yabancı dildeki becerilerine ve ihtiyaçlarına göre birinci yabancı dil seviye gruplarına ayrılarak işlenebilir.
5. Öğrenciler 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda seçmeli birinci yabancı dil, seçmeli matematik uygulamaları ve seçmeli bilim uygulamaları derslerini seçerler. Bu derslerde, Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan derslerin öğretim programlarının amaç ve açıklamaları ile Uluslararası Cambridge İlkokul ve Cambridge Ortaokul I Programının gereklilikleri göz önüne alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.
6. Cambridge İlkokul Programı ve Cambridge Ortaokul I Programının etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve öğrencilerin bireysel seviye ve ihtiyaçlarının karşılanması için zümre öğretmenlerince hafta içi ders sonrası ve/veya cumartesi günleri etüt çalışması uygulanabilir.
7. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar, Talim ve Terbiye Kurulunun 28/05/2013 tarihli ve 22 sayılı kararı ile kabul edilen ders çizelgeleri ekinde yer alan "Açıklamalar" doğrultusunda uygulanır.

ÖZEL GÖKKUŞAĞI EĞİTİM KURUMLARI (İLKOKUL ve ORTAOKUL) HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			SINIFLAR							
			İlkokul				Ortaokul			
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ZORUNLU DERSLER	Türkçe		10	10	8	8	6	6	5	5
	Matematik		5	5	5	5	5	5	5	5
	Hayat Bilgisi		4	4	3					
	Fen Bilimleri				3	3	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler					3	3	3	3	
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük									2
	Yabancı Dil			2	2	2	3	3	4	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi					2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar		1	1	1	1	1	1	1	1
	Müzik		1	1	1	1	1	1	1	1
	Oyun ve Fiziki Etkinlikler		5	5	5	2				
	Beden Eğitimi ve Spor						2	2	2	2
	Teknoloji ve Tasarım								2	2
	Trafik Güvenliği					1				
	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım						2	2		
	Rehberlik ve Kariyer Planlama									1
	İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi					2				
ZORUNLU DERS SAATİ TOPLAMI			**26**	**28**	**28**	**30**	**29**	**29**	**29**	**29**
SEÇMELİ DERSLER	Din, Ahlak ve Değerler	Kur'an-ı Kerim (4)					2	2	2	2
		Hz. Muhammed'in Hayatı (4)					2	2	2	2
		Temel Dinî Bilgiler (2)					2	2	2	2
	Dil ve Anlatım	Okuma Becerileri (1)					2	2		
		Yazarlık ve Yazma Becerileri (4)					2	2	2	2
		Yaşayan Diller ve Lehçeler (4)					2	2	2	2
		İletişim ve Sunum Becerileri (1)							2	2
	Yabancı Dil	Yabancı Dil (Bakanlar Kurulu Kararı ile Kabul Edilen Diller) (4)					2	2	2	2
	Fen Bilimleri ve Matematik	Bilim Uygulamaları (4)					3	3	3	3
		Matematik Uygulamaları (4)					3	3	3	3
		Çevre ve Bilim (1)							2	2
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım (2)							2	2
	Sanat ve Spor	Görsel Sanatlar (Resim, Geleneksel Sanatlar, Plastik Sanatlar vb.) (4)					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Müzik (4)					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Spor ve Fizikî Etkinlikler (Alanlara Göre Modüller Oluşturulacaktır) (4)					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Drama (2)					2	2		
		Zekâ Oyunları (4)					2	2	2	2
	Sosyal Bilimler	Halk Kültürü (1)						2	2	
		Medya Okuryazarlığı (1)							2	2
		Hukuk ve Adalet (1)						2	2	
		Düşünme Eğitimi (2)							2	2
Seçilebilecek Ders Saati Sayısı							**10**	**10**	**10**	**10**
SERBEST ETKİNLİKLER			6	4	4	2				
TOPLAM DERS SAATİ			**32**	**32**	**32**	**32**	**39**	**39**	**39**	**39**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 81 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Meslekî ve Teknik Anadolu Liseleri
Denizcilik Alanı Haftalık Ders Çizelgeleri
ile Çerçeve Öğretim Programı

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 01/09/2014 tarihli 59917357/101.03/3658746 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Denizcilik Alanı Haftalık Ders Çizelgeleri** ile **Çerçeve Öğretim Programı**nın, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 9. sınıftan başlamak üzere kademeli olarak ekli örneklerine göre uygulanması,

Kurulumuzun 02/06/2014 tarihli ve 50 sayılı kararı ile kabul edilen **Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Denizcilik Alanı Haftalık Ders Çizelgeleri** ile 02/06/2014 tarihli ve 51 sayılı kararıyla kabul edilen **Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Denizcilik Alanı Çerçeve Öğretim Programı**nın, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 82 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Mesleki Gelişim Dersi Çerçeve Öğretim Programı

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 06/08/2014 tarihli ve 59917357/101.03/3249022 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzun 02/06/2014 tarihli ve 51 sayılı kararıyla kabul edilen **Mesleki Gelişim Dersi Çevçeve Öğretim Programının**, ekli listedeki 42 alanda da 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren uygulanması,

Kurulumuzun 02/06/2006-269; 04/09/2008-182; 12/04/2010-22; 24/08/2011-117; 27/08/2012-135; 31/08/2012-142; 24/07/2013-60 tarihli ve sayılı kararları ile kabul edilen Mesleki Gelişim Dersi Çerçeve Öğretim Programının, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

MESLEKİ GELİŞİM DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMININ 2014-2015 ÖĞRETİM YILINDA UYGULANACAĞI 42 ALANA AİT LİSTE

SIRA NO	ALAN ADI
1	AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ
2	AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ
3	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
4	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ
5	BÜRO YÖNETİMİ
6	EĞLENCE HİZMETLERİ
7	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
8	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ
9	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ
10	GAZETECİLİK
11	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ
12	GRAFİK VE FOTOĞRAF
13	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ
14	HALKLA İLİŞKİLER VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ
15	HARİTA-TAPU-KADASTRO
16	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ
17	İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ
18	KİMYA TEKNOLOJİSİ
19	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ
20	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ
21	MAKİNE TEKNOLOJİSİ
22	MATBAA TEKNOLOJİSİ
23	METAL TEKNOLOJİSİ
24	METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ
25	METEOROLOJİ
26	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI
27	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ
28	MUHASEBE VE FİNANSMAN
29	MÜZİK ALETLERİ YAPIMI
30	PAZARLAMA VE PERAKENDE
31	PLASTİK TEKNOLOJİSİ
32	RADYO-TELEVİZYON
33	RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ
34	SANAT VE TASARIM
35	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ
36	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ
37	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME
38	UÇAK BAKIM
39	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ
40	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
41	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİSİ
42	TASARIM TEKNOLOJİSİ

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 83 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : İç Mimari ve Dekorasyon Kursu I-II Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 15/08/2014 tarihli ve 16915068/101.99/3407002 sayılı yazısı ile bu yazı ekinde yer alan Ankara 9. İdari Mahkemesinin 2014/657 esas numaralı kararı üzerine Kurulumuzun 09/10/1987 tarihli ve 174 sayılı kararıyla kabul edilen **İç Mimari ve Dekorasyon Kursu I-II Programı**nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 84 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Özel BİLFEN İlkokulları ve Ortaokulları
Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 15/08/2014 tarihli ve 16915068/121/3399304 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Özel BİLFEN İlkokulları ve Ortaokulları Haftalık Ders Çizelgesi**nin, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak ekli örneklerine göre uygulanması,

Kurulumuzun 24/07/2013 tarihli ve 72 sayılı kararıyla kabul edilen **Özel BİLFEN İlkokulları ve Ortaokulları Haftalık Ders Çizelgesi**nin, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU
ÜYE

Kâmil YEŞİL
ÜYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
ÜYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
ÜYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
ÜYE

Doç. Dr. Hatice YILDIZ
ÜYE

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
ÜYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
ÜYE

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL BİLFEN İLKOKULLARI VE ORTAOKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			SINIFLAR							
			1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER	TÜRKÇE		10	10	8	6	6	6	6	6
	MATEMATİK		5	5	5	5	5	5	5	5
	HAYAT BİLGİSİ		4	4	3	_	_	_	_	_
	FEN BİLİMLERİ		_	_	3	3	4	4	4	4
	SOSYAL BİLGİLER		_	_	_	3	3	3	3	_
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		_	_	_	_	_	_	_	2
	YABANCI DİL		4	6	6	8	8	8	8	6
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ		_	_	_	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR		1	1	1	1	1	1	1	1
	MÜZİK		1	1	1	1	1	1	1	1
	OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER		5	5	5	2	_	_	_	_
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR		_	_	_	_	2	2	2	2
	TEKNOLOJİ VE TASARIM		_	_	_	_	_	_	2	2
	TRAFİK GÜVENLİĞİ		_	_	_	1	_	_	_	_
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM						2	2		
	REHBERLİK VE KARİYER PLANLAMA		_	_	_	_	_	_	_	1
	İNSAN HAKLARI, YURTTAŞLIK VE DEMOKRASİ		–	–	–	2	–	–	–	–
	ZORUNLU DERS SAATİ TOPLAMI		**30**	**32**	**32**	**34**	**34**	**34**	**34**	**32**
SEÇMELİ DERSLER	Din, Ahlak ve Değerler	Kur’an-ı Kerim (4)					2	2	2	2
		Hz. Muhammed’in Hayatı (4)					2	2	2	2
		Temel Dinî Bilgiler (2)					2	2	2	2
	Dil ve Anlatım	Okuma Becerileri (1)					2	2		
		Yazarlık ve Yazma Becerileri (4)					2	2	2	2
		Yaşayan Diller ve Lehçeler (4)					2	2	2	2
		İletişim ve Sunum Becerileri (1)							2	2
	Yabancı Dil	Yabancı Dil (Bakanlar Kurulu Kararı ile Kabul Edilen Diller) (4)					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
	Fen Bilimleri ve Matematik	Bilim Uygulamaları (4)					1/(2)	1/(2)	1/(2)	1/(2)
		Matematik Uygulamaları (4)					1/(2)	1/(2)	1/(2)	1/(2)
		Çevre ve Bilim (1)							2	2
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım (4)					2	2	2	2
	Sanat ve Spor	Görsel Sanatlar (Resim, Geleneksel Sanatlar, Plastik Sanatlar vb.) (4)					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Müzik (4)					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Spor ve Fizikî Etkinlikler (Alanlara Göre Modüller Oluşturulacaktır) (4)					2/(4)	2/(4)	2/(4)	2/(4)
		Drama (2)					2	2		
		Zekâ Oyunları (4)					2	2	2	2
	Sosyal Bilimler	Halk Kültürü (1)						2	2	
		Medya Okuryazarlığı (1)							2	2
		Hukuk ve Adalet (1)						2	2	
		Düşünme Eğitimi (2)							2	2
Seçilebilecek Ders Saati Sayısı							**6**	**6**	**6**	**8**
SERBEST ETKİNLİKLER			**6**	**4**	**4**	**2**				
TOPLAM DERS SAATİ			**36**	**36**	**36**	**36**	**40**	**40**	**40**	**40**

AÇIKLAMALAR: Çizelgede yer alan derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun 25.06.2012 tarih ve 69 sayılı Kararıyla kabul edilen, 28/05/2013 tarihli ve 22 sayılı kararla ortaokul kısmında değişiklik yapılan "İlköğretim Kurumları (İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesi"nin açıklamaları, dikkate alınarak uygulama yapılır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 85 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : Ortaöğretim Coğrafya Dersi (10. Sınıf)
Öğretim Programında Değişiklik Yapılması

Kurulumuzda görüşülen **Ortaöğretim Coğrafya Dersi (10. Sınıf) Öğretim Programı'**nda, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre değişiklik yapılması,

Söz konusu program değişikliklerinin;

1. Ders kitaplarına yansıtılması,
2. Yansıtılma işlemleri tamamlanan ders kitaplarının en geç 27/10/2014 günü mesai bitimine kadar Başkanlığımıza teslim edilmesi,
3. İncelenmesi devam eden taslak ders kitaplarına yansıtılmasının ise inceleme işleminin bitiminde ilgililerden istenmesi

hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU ÜYE	Kâmil YEŞİL ÜYE	Dr. Mehmet SÜRMELİ ÜYE
Doç. Dr. Güray KIRPIK ÜYE	Dr. İbrahim DEMİRCİ ÜYE	Doç. Dr. Hatice YILDIZ ÜYE
Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT ÜYE	Dr. Hüseyin ŞİRİN ÜYE	

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: A. DOĞAL SİSTEMLER

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
A.10.1. Kayaçların özellikleri ile yeryüzü şekillerinin oluşum süreçlerini ilişkilendirir.	/ / **Kayaçların Anlattıkları** Farklı kayaç türlerinden bir taş sergisi oluşturularak özellikleri birbiriyle karşılaştırılır. Konuyla ilgili fotoğraflar incelenebilir.	[!] Arazi çalışması ile verilebilir. # Gözlem becerisi, arazi çalışma becerisi, sorgulama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi, kanıt kullanma becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.
A.10.2. Su kaynaklarını farklı özelliklerine göre sınıflandırır.	/ **Su Sistemleri** Su kaynakları ile ilgili yapılan beyin fırtınası sonucunda ortaya çıkan kavramlar ortak bir yerde (kavram havuzu) listelenir. Karışık olarak listelenen kavramlar öğrenciler tarafından geliştirilecek sistematik ile kavram haritası hâline dönüştürülerek sınıfta sunulabilir.	# Harita okuma becerisi, gözlem becerisi, sorgulama becerisi; kanıt kullanma, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için kavram haritası ve kısa cevaplı sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #:Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: A. DOĞAL SİSTEMLER

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
A.10.3. Toprak çeşitliliğini oluşum süreçlerine göre açıklar.	**Toprağın Hikâyesi** Çözünme kavramı ile ilgili kavram ağı oluşturularak iklim-yer şekilleri ilişkisi ve toprak oluşumu üzerinde nasıl bir etki yaptığı değerlendirilir. Daha sonra toprak türleri ile ilgili şema oluşturulabilir. **Toprağın Serüveni** Toprak oluşum süreci ile ilgili kısa filmler izlenerek film çalışma kâğıdı doldurulur. Sınıfa getirilen toprak örnekleri incelenerek oluşum süreci ile toprak örneklerini ilişkilendiren görsel imgeler veya sebep sonuç diyagramları oluşturulabilir.	# Gözlem becerisi, arazi çalışma becerisi, sorgulama becerisi; birincil ve ikincil kaynakları kullanma, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için öz değerlendirme ile açık uçlu sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.
A.10.4. Bitki tür ve topluluklarını genel özelliklerine göre sınıflandırır.	**Tür ve Toplulukları Tanıyalım** Bitkilerle ilgili imkanlar ölçüsünde farklı türlerden numuneler toplayarak sınıfa getirilmesi istenir. Ya da farklı türlere ait bitki resimleriyle ilgili koleksiyon oluşturulması istenilebilir. Elde edilen materyaller sınıf içinde benzer ve farklı özelliklerine göre gruplandırılarak öğrencilerden yorumlamaları istenebilir.	# Harita okuma becerisi, gözlem becerisi, arazi çalışma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, kanıt kullanma becerisi. Bu kazanım için, açık uçlu sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.
A.10.5. Farklı bitki topluluklarının dağılışı ile iklim ve yer şekillerini ilişkilendirir.	**Dünyayı Kaplayan Örtü: Bitkiler** Bilgi kese kâğıdı tekniği ile bitki topluluklarının genel özellikleri ve dünya üzerinde görüldüğü alanlar sınıflandırılır. Elde edilen bilgiler harita üzerine aktarılarak iklim ve yer şekillerinin dağılışı ile ilişkilendirilebilir.	# Harita okuma becerisi, gözlem becerisi, arazi çalışma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, kanıt kullanma becerisi. Bu kazanım için, açık uçlu sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme # :Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: B. BEŞERÎ SİSTEMLER

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
B.10.1. Nüfus özellikleri ve nüfusun önemi hakkında çıkarımlarda bulunur.	/ **Neden Nüfus Sayımı Yapılır?** Farklı ülke ve dönemlere ait nüfus sayımları amaç ve kapsam açısından sorgulanır. Gelecekle ilgili nüfus sayım formu oluşturulabilir.	[!] İnsanlığın karşı karşıya kaldığı, organize suçlar üzerinde durulur. [!] Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve diğer mekansal teknolojilerden coğrafi problemlerin çözümünde yararlanıldığına dair örnekler verilebilir # Sorgulama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi, tablo, grafik yorumlama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.
B.10.2. Dünya nüfusunun dağılışını ve dağılışı etkileyen faktörleri sorgular.	**Zamanda ve Alanda Nüfus Değişimi** Farklı dönemler ve yerlere ait nüfus özellikleri araştırılması istenir. Nüfus değişimine ait değerlendirmeler yapılması istenir. Nüfusun zaman ve alanda neden farklılıklar gösterdiği sorgulanır. Daha sonra oluşturulan haritalar üzerinde nüfusun alansal dağılışı yorumlanır (CBS uygulamaları yapılabilir).	[!] Nüfus yoğunluğu hesaplama yöntemlerine ait örneklerle verilir. # Harita becerisi, sorgulama becerisi, tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. B.10.1 ve B.10.2 kazanımları için öğrenci ürün dosyaları, öz değerlendirme formu, dereceleme ölçeği, açık uçlu sorular, kısa cevaplı, çoktan seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirme tipi testler kullanarak değerlendirme yapılabilir

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme # :Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: B. BEŞERÎ SİSTEMLER

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
B.10.3. Nüfus piramitleri oluşturarak nüfusun yapısıyla ilgili çıkarımlarda bulunur.	**Piramitlerin Anlattıkları** Cinsiyete ve yaş gruplarına göre farklı ülkelerin nüfus verileri ile nüfus piramitleri oluşturulur. Nüfus piramitlerinin oluşturulma amaçları hakkında değerlendirmeler yapılarak nüfus piramitleri oluşturulan ülkeler karşılaştırılır (CBS uygulamaları yapılabilir).	[!] Temel nüfus piramitlerinin özellikleri verilmelidir. # Tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi değişim ve sürekliliği algılama becerisi kanıt kullanma becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için performans görevi ile açık uçlu sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.
B.10.4. Tarihî metinler, belgeler ve haritalardan yararlanarak dünyadaki göçlerin nedenleri ve sonuçları hakkında çıkarımlarda bulunur.	**Göçün Tarihsel Seyri** Geçmiş dönemlere ait göçlerle ilgili kaynaklardan yararlanarak, haritalar ve kavram ağları oluşturarak göçün sebeplerine ait sınıflandırma yapılabilir.	[!] Tarihteki önemli Türk göçlerinin sebeplerine değinilir. # Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi, birincil ve ikincil kaynakları kullanma becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için öz değerlendirme, performans görevi kullanarak değerlendirilebilir.
B.10.5. Örnek incelemeler y oluyla göçün mekânsal etkilerini analiz eder.	**Göç Yolları** İş birlikli öğrenme yöntemiyle önemli göçleri gösterir haritalar üzerinde göçlerin yönleri işaretlenerek göçe neden olan faktörler karşılaştırmalı olarak incelenir, sonuçlar sınıfça değerlendirilir (Film izlenebilir). **Göçün Mekânsal Etkileri** Yakın çevredeki göç alan veya veren bir yerleşmeye araştırma-inceleme gezisi yapılabilir.	# Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi, birincil ve ikincil kaynakları kullanma becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanımlar için öz değerlendirme, performans görevi kullanarak değerlendirilebilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #: Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: B. BEŞERÎ SİSTEMLER

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
B.10.6. Ekonomik faaliyetleri temel özelliklerine göre ayırt eder. **B.10.7.** Ekonomik faaliyet türlerinin oransal dağılımına ilişkin verileri, ülkelerin gelişmişlik düzeyleriyle ilişkilendirir.	/ **Ekonomik Faaliyetlerin Sınıflandırılması** Ekonomik faaliyetler temel özelliklerine göre görsel imgeler oluşturularak sınıflandırılır. Gözlemlerden ve gerçek yaşamla bağ kurma tekniğinden yararlanılarak metinler oluşturulur. Daha sonra örnek olarak seçilen ülkelerdeki ekonomik faaliyetlerin oransal dağılımlarını gösteren grafikler karşılaştırılır (CBS uygulamaları yapılabilir). **Ekonomik Faaliyet Alanına Gezi** Yakın çevredeki ekonomik faaliyet alanları gezilebilir.	[!] Birincil, ikincil, üçüncül, dördüncül ve beşincil faaliyet sınıflarına göre ekonomik faaliyet türleri işlenir. [!] Ulaşım ve iletişim tüm ekonomik faaliyetlerle ilişkilendirilir. # Harita okuma becerisi, gözlem becerisi, arazi çalışma becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanımlar için öz değerlendirme, gözlem; açık uçlu, kısa cevaplı, çoktan seçmeli sorular ile boşluk doldurma, eşleştirme tipi sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #: Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: C. MEKÂNSAL BİR SENTEZ: TÜRKİYE

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
C.10.1.Türkiye'nin konumunu özellikleri ve etkileri açısından değerlendirir.	**Stratejik Değerlendirme** Belirlenen coğrafi kriterler açısından dünya haritasından yararlanarak Türkiye'nin konumsal değerleri analiz edilir.	# Harita becerisi, sorgulama becerisi, kanıt kullanma becerisi, zamanı algılama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Akran değerlendirmesi, açık uçlu sorularla değerlendirme yapılabilir.
C.10.2.Türkiye'deki yer şekillerinin temel özelliklerini ve dağılışını analiz eder.	**Yer Şekillerinin Çeşitliliği** Türkiye Fizikî Haritası üzerinde ana yer şekilleri ayırt edilir. Yer şekillerinin farklılık göstermesinin nedenleri sorgulanır ve Türkiye'nin tektonik gelişimi ile ilişkilendirilir.	[!] Yakın çevrede ana yer şekillerini inceleme amaçlı arazi çalışması yapılabilir. # Harita becerisi, arazi çalışma becerisi, sorgulama becerisi, kanıt kullanma becerisi, zamanı algılama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için performans görevi, proje ve öz değerlendirme yapılabilir.
C.10.3.Türkiye'nin yer şekillerinin oluşum sürecini iç ve dış kuvvetlerle ilişkilendirir.	**Yaşadığım Alandaki Yer Şekilleri** Yaşadıkları alanla ilgili imkanlar ölçüsünde 1/250.000 veya 1/100.000 ölçekli topografya haritaları temin edilerek üzerinde belli başlı yer şekilleri ayırt edilir. Daha sonra Google Earth programı kullanılarak belirlenen yer şekilleri ile bu görüntüler eşleştirilir.	[!] Türkiye'deki faylar, levha hareketleri ve depremler ilişkilendirilir. # Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi, tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, zamanı algılama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi, kanıt kullanma becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için gözlem formu, açık uçlu, kısa cevaplı, çoktan seçmeli sorular ile boşluk doldurma, eşleştirme soruları kullanılarak değerlendirme yapılabilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme # :Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: C. MEKÂNSAL BİR SENTEZ: TÜRKİYE

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
C.10.4. Türkiye'nin iklimini etkileyen faktörler hakkında çıkarımlarda bulunur.	/ **Türkiye'de İklim Elemanlarının Dokusu** Sınıf gruplara ayrılır. Türkiye'den seçilmiş istasyonlara ait iklim elemanı verileri gruplara dağıtılır. Verilerin tablo, grafik hâline dönüştürülmesi ve haritalar üzerine aktarılması istenir. Her grup kendi ürününü sınıfta sunar (Verilerin değerlendirilmesinde CBS uygulamaları yapılabilir).	# Harita okuma becerisi, gözlem becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanımlar için açık uçlu sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.
C.10.5. Türkiye'deki iklim elemanlarının özellikleri hakkında çıkarımlarda bulunur.		
C.10.6. İklime ait kanıtlardan yararlanarak Türkiye'de görülen iklim tiplerinin özellikleri hakkında çıkarımlarda bulunur.	/ **Farklılığın Nedenleri** Dünya İklim Kuşakları Haritası üzerinde, Türkiye ikliminin hangi kuşakta olduğu belirlenir. İklimi etkileyen küresel ve yerel faktörler sınıflandırılır. Türkiye üzerinde etkili olanlar hakkında çıkarımlar yapılır. Verilerden yararlanılarak Türkiye'de görülen iklim tipleri harita üzerinde işaretlenerek dağılışları ve başlıca özellikleri değerlendirilir. Bu etkinlikle ilgili olarak CBS de kullanılabilir.	# Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, zamanı algılama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi, kanıt kullanma becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için gözlem, öz değerlendirme, açık uçlu, kısa cevaplı, çoktan seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirme soruları kullanılarak değerlendirme yapılabilir.
C.10.7. Türkiye'deki toprak tipleri ve bunların dağılışında etkili olan faktörleri ilişkilendirir.	/ / **Topraklarımızdan Nasıl Yararlanıyoruz?** Sınıfa getirilen toprak örnekleri incelenir. Toprakların kullanımı ile ilgili proje hazırlanabilir	[!] Atatürk'ün topraklarımız hakkındaki görüşleri konuyla ilişkilendirilir. [!] Türkiye'de erozyonun etkisi de işlenecektir.
C.10.8. Türkiye topraklarının kullanımını verimlilik açısından değerlendirir.	**Toprağın Sesi** Türkiye'deki toprak kullanım şekilleri ve verimliliğine ait kısa filmler izlenebilir.	# Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi, kanıt kullanma becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanımlar için öz değerlendirme yapılabilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #: Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF
ÖĞRENME ALANI: C. MEKÂNSAL BİR SENTEZ: TÜRKİYE

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
C.10.9. Türkiye'deki doğal bitki topluluklarının dağılışını yetişme şartlarıyla ilişkilendirerek analiz eder.	/ / **Doğal Unsurların Göstergesi: Bitkiler** Türkiye'deki bitki tür ve çeşitliliğini, dağılışını, yetişme şartlarını vurgulayan reklam metinleri, kısa reklam filmleri veya afişler hazırlanabilir.	[!] Türkiye'deki endemik ve relikt bitkilerin dağılış ve önemleri de vurgulanır. # Harita okuma becerisi, arazi çalışma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için açık uçlu sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.
C.10.10.Türkiye'deki su varlıklarını genel özellikleri ve dağılışları açısından analiz eder. **C.10.11.** Türkiye'deki su varlığından yararlanmayı ekonomik, sosyal ve kültürel etkileriyle analiz eder.	/ **Türkiye'nin Su Gücü** Su kaynaklarının özelliklerine ait örnek olay analizleri yapılır. Su kaynaklarının sosyal ve ekonomik etkilerine dair çeşitli araştırma ve edebî metinler incelenir. Sularımızdan yararlanmaya yönelik senaryolar oluşturulur (Film izlenebilir).	[!] Su kaynakları içinde denizlerimizin potansiyeli ve ülkemiz için önemi üzerinde de durulmalıdır. [!] Atatürk'ün denizlerimizle ilgili görüşleri verilir. # Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi, kanıt kullanma becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #: Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: C. MEKÂNSAL BİR SENTEZ: TÜRKİYE

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
C.10.12. Türkiye'de yerleşme ve nüfus dağılışını etkileyen faktörler hakkında çıkarımlarda bulunur.	**Doğa ile Medeniyetin Buluştuğu Ülke** Beyin fırtınası yapılarak yerleşme ve nüfus dağılışını etkileyen faktörler maddelenir. Sınıf gruplara ayrılarak her gruba yerleşme ve nüfus dağılışını etkileyen bu faktörlerden biri verilerek üzerinde tartışmaları istenir. Daha sonra gruplar birleşerek sonuç raporu hazırlanabilir.	# Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.
C.10.13. Türkiye'deki yerleşim birimlerini fonksiyonel özellikleri açısından ayırt eder.	**Türkiye'nin Yerleşme Dokusu** Farklı özellikte yerleşme tipleri seçilerek bunların fonksiyonları ve yerleşme düzeni ile ilgili öğrencilere drama çalışması yaptırılabilir.	[!] Türkiye'nin idari yapısı ele alınacaktır. # Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.
C.10.14. Doğal unsurlardan yola çıkarak Türkiye'deki kırsal yerleşme tiplerinin çeşitliliğini örneklendirir.	**Kırsal Faaliyetler ve Değişim** Kır yerleşmeleri ve doğal unsurlarla ilgili kavram kartları kullanılarak kavramlar yorumlanır. Daha sonra kavram ağları oluşturulabilir.	# Sorgulama becerisi, birincil ve ikincil kaynakları kullanma becerisi, kanıt kullanma becerisi, harita becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.
C.10.15. Türkiye'deki şehirleri fonksiyonlarına göre örneklendirir.	**Türkiye'nin Şehirsel Dokusu** Türkiye'nin şehirlerine ait zihin haritaları oluşturulur. Bunlar karşılaştırılarak yorumlanır (CBS uygulaması yapılabilir).	# Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi, kanıt kullanma becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. C.10.4, C10.5, C.10.6, C10.7 kazanımları için öz değerlendirme, gözlem formu, açık uçlu sorular kullanılarak değerlendirme yapılabilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #:Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: C. MEKÂNSAL BİR SENTEZ: TÜRKİYE

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
C.10.16. Türkiye nüfusunun yapısal özelliklerini ve dağılışını analiz eder.	/ **Nüfus Dağılışındaki Farklılık** Türkiye'nin nüfus niteliği ile ilgili verilerden yararlanarak tablo, grafik oluşturulur. Boş bir Türkiye haritası üzerinde nüfus yapısına ait ayrı ayrı haritalar oluşturularak nüfus dağılışları ve bu dağılışın nedenleri sorgulanır (CBS kullanılabilir).	# Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram ve grafik oluşturma becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.
C.10.17. Türkiye'de nüfusun tarihsel seyrini sosyal ve ekonomik faktörler açısından sorgular.	/ **Nüfusumuzun Dinamikliği** Nüfus gelişimini gösteren grafik ve ilgili tablolar sınıfça incelenir. Nüfus artış oranını etkileyebilecek faktörlerle ilgili beyin fırtınası yapılarak listelenir. Bunlar grafik ve tabloyla ilişkilendirilebilir (CBS uygulamaları yapılabilir).	# Harita okuma becerisi, sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir.
C.10.18. Türkiye'deki göçlerin sebep ve sonuçlarını coğrafi açıdan sorgular.	/ / **Göç ve Etkileri** Farklı zamanlarda göç etmiş üç ailenin göç serüveni verilen rol kartları ile canlandırılır. Göçle ilgili sebep-sonuç tablo ve diyagramları oluşturulabilir.	# Sorgulama becerisi; tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi, birincil ve ikincil kaynakları kullanma becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. C.10.9, C10.10, ve C.10.11 kazanımları için öz değerlendirme, performans görevi ve proje hazırlatılarak değerlendirme yapılabilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #: Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: Ç. KÜRESEL ORTAM: BÖLGELER VE ÜLKELER

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
Ç.10.1. Uluslararası ulaşım hatlarının bölgesel ve küresel etkilerini sorgular.	/ **Küresel Ulaşım Ağları** Dünya haritası üzerinde önemli ulaşım hatları ve geçit alanları belirlenerek bunların konumsal analizleri ve etkileri üzerinde beyin fırtınası yapılabilir.	# Harita kullanma becerisi, sorgulama becerisi, değişim ve sürekliliği algılama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım, performans görevi ve açık uçlu sorular sorularak değerlendirilebilir.

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme # :Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: D. ÇEVRE VE TOPLUM

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
D.10.1. Doğal afetleri; oluşum nedenleri, özellikleri, dağılışları ve insanlara olan etkileri bakımından analiz eder.	🏫 / 👥 / 🚌 **Doğal Afetlerin Küresel Yükü** Dünyada görülen doğal afetlerin neler olduğu listelenir. Doğal afetlerin dünya üzerinde neden farklılıklar gösterdiği ve farklı etkilere sebep olduğu tartışılır. Doğal afetlerden korunma yollarına yönelik öneriler sunulabilir.	[!] Yakın çevrede afet alanı varsa, arazi çalışması yapılabilir (D.10.1 kazanımı için). [!] İnsanın doğayı etkilemesinde etik değerler de işlenmelidir. [!] Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve diğer mekansal teknolojilerden coğrafi problemlerin çözümünde yararlanıldığına dair örnekler verilebilir # Harita kullanma becerisi, gözlem becerisi, arazi çalışması yapabilme, sorgulama becerisi, tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. 🗐 Bu kazanım için öz değerlendirme, gözlem formları ile açık uçlu, kısa cevaplı, çoktan seçmeli sorularla, boşluk doldurma, eşleştirme tipi testler ve tutum ölçeği kullanılarak değerlendirme yapılabilir.

🏫:Sınıf-okul içi etkinlik 👥 :Okul dışı etkinlik 🚌 :İnceleme gezisi [!] :Uyarı 🔄:Ders içi ilişkilendirme 🗐:Ölçme ve değerlendirme #: Coğrafi beceriler

COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI
10. SINIF

ÖĞRENME ALANI: D. ÇEVRE VE TOPLUM

KAZANIMLAR	ETKİNLİK ÖRNEKLERİ	AÇIKLAMALAR
D.10.2. İnsanların doğal afetlerin oluşumuna etkisini, afet bilincinin geliştirilmesi açısından değerlendirir.	/ / **Doğayı Doğru Okumalı** Yakın çevrede sel, rüzgar ve deprem gibi afetlerin görülebileceği dikkate alınarak, bu afetlerin zararını en aza indirmek için alınabilecek önlemlerin neler olabilecekleri hakkında beyin fırtınası yapılabilir.	[!] İşlenişte depremlere daha fazla ağırlık verilecektir. # Harita kullanma becerisi, gözlem becerisi, arazi çalışması yapabilme, sorgulama becerisi, tablo, diyagram, grafik oluşturma ve yorumlama becerisi kazanımla birlikte organize edilerek verilecek becerilerdir. Bu kazanım için öz değerlendirme, gözlem formları ile açık uçlu, kısa cevaplı, çoktan seçmeli sorularla, boşluk doldurma, eşleştirme tipi testler ve tutum ölçeği kullanılarak değerlendirme yapılabilir

:Sınıf-okul içi etkinlik :Okul dışı etkinlik :İnceleme gezisi [!] :Uyarı :Ders içi ilişkilendirme :Ölçme ve değerlendirme #: Coğrafi beceriler

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 86 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : İmam Hatip Ortaokulu Haftalık Ders Çizelgesinde Değişiklik Yapılması

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 21/08/2014 tarihli ve 45123216/121.01/3488466 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzun 07/06/2013 tarihli ve 51 sayılı kararıyla kabul edilen **İmam Hatip Ortaokulu Haftalık Ders Çizelgesi**nde, 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 5, 6 ve 7. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre değişiklik yapılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU ÜYE	Kâmil YEŞİL ÜYE	Dr. Mehmet SÜRMELİ ÜYE
Doç. Dr. Güray KIRPIK ÜYE	Dr. İbrahim DEMİRCİ ÜYE	Doç. Dr. Hatice YILDIZ ÜYE
Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT ÜYE	Dr. Hüseyin ŞİRİN ÜYE	

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

İMAM HATİP ORTAOKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			SINIFLAR			
			5. Sınıf	**6. Sınıf**	**7. Sınıf**	**8. Sınıf**
ZORUNLU DERSLER	Türkçe		6	6	5	5
	Matematik		5	5	5	5
	Fen Bilimleri		4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler		3	3	3	-
	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük					2
	Yabancı Dil		3	3	4	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	1	1	2
	Görsel Sanatlar		1	1	1	1
	Müzik		1	1	1	1
	Beden Eğitimi ve Spor		1	1	1	1
	Teknoloji ve Tasarım				2	2
	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım		2	2		
	Rehberlik ve Kariyer Planlama					1
	Kur'an-ı Kerim		2	2	2	2
	Arapça		2	2	2	2
	Hz. Muhammed'in Hayatı		2	2	2	2
	Temel Dinî Bilgiler		1	1	1	1
ZORUNLU DERS SAATİ TOPLAMI			**34**	**34**	**34**	**35**
SEÇMELİ DERSLER	Din, Ahlâk ve Değerler	Seçmeli Kur'an-ı Kerim (4)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	1
	Dil ve Anlatım	Okuma Becerileri (1)	(2)/ (1)	2 /(1)		1
		Yazarlık ve Yazma Becerileri (4)	(2) /(1)	(2) /(1)	(2)/ (1)	1
		Yaşayan Diller ve Lehçeler (4)	(2) /(1)	(2) /(1)	(2) /(1)	1
		İletişim ve Sunum Becerileri (1)			(2) (1)	1
	Yabancı Dil	Yabancı Dil (Bakanlar Kurulu Kararı ile Kabul Edilen Diller) (4)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	1
	Fen Bilimleri ve Matematik	Bilim Uygulamaları (4)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	1
		Matematik Uygulamaları (4)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	(2) /(1)	1
		Çevre ve Bilim (1)			(2)/ (1)	1
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım (2)			(2)/ (1)	1
	Sanat ve Spor	Görsel sanatlar (Resim, Geleneksel Sanatlar, Plastik Sanatlar vb.) (**2**)	(2)/ (1)	(2) /(1)	(2) /(1)	1
		Müzik (4)	(2) /(1)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	1
		Spor ve Fiziki Etkinlikler (Alanlara Göre Modüller Oluşturulacaktır) (4)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	(2)/ (1)	1
		Drama (2)	(2)/ (1)	(2)/ (1)		
		Zekâ Oyunları (2)	(2)/ (1)	(2) /(1)	(2) /(1)	1
	Sosyal Bilimler	Halk Kültürü (1)		(2) /(1)	(2)/ (1)	
		Medya Okuryazarlığı (1)			(2) (1)	1
		Hukuk ve Adalet (1)		(2)/ (1)	(2)/ (1)	
		Düşünme Eğitimi (2)			(2)/ (1)	1
Seçilebilecek Ders Saati Toplamı			2	2	2	1
TOPLAM DERS SAATİ			**36**	**36**	**36**	**36**

ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Seçmeli derslerin kaç kez alınabileceği, dersin adının yanında parantez içinde belirtilmiştir.

Dersin kaç saat alınabileceği ise tabloda parantez içerisindeki rakamlarla ifade edilmiştir. Örneğin, zorunlu ders olan Arapçanın yanında seçmeli yabancı dil dersi olarak Arapçanın seçilmesi durumunda bu ders 2 saat veya 1 saat olarak alınabilecektir.

2. Seçilen derslerin ders saatleri, öğretim programlarında belirtilen ders saatlerinden az olması durumunda, öğretim programlarında zümre öğretmenler kurulunca uyarlamalar yapılabilir.

3. Seçmeli derslerden birden fazla sınıf düzeyinde alınabilecek derslerin öğretim programları, modüler bir yapıda oluşturulmuştur. Öğrenciler birden fazla sınıfta seçilebilecek dersleri, seçeceği dersin okutulabileceği herhangi bir sınıfta bir kez seçebileceği gibi, birden fazla sınıf seviyesinde veya seçebileceği tüm sınıf seviyelerinde sürekli olarak seçebilir. Okulun imkân ve şartlarına bağlı olarak farklı sınıf düzeylerinde fakat seçtikleri ders açısından aynı seviyede olan öğrencilerden seçmeli ders grubu oluşturulması sağlanabilir. Örneğin; bir öğrenci seçmeli yabancı dil dersini ilk kez yedinci sınıfta alıyor ve bu derste henüz başlangıç seviyesinde ise bu dersi beşinci, altıncı ve sekizinci sınıfta okuyan ve başlangıç seviyesinde olan öğrencilerle birlikte alabilir. Böylece hem kaynakların daha rasyonel kullanılması hem de öğrenciler için tercih haklarının karşılanması imkânı sağlanır.

4. Beşinci sınıfta Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, Kur'an-ı Kerim, Arapça, Hz. Muhammed'in Hayatı ve temel dinî bilgiler derslerini (29 ders saati) almak kaydıyla, imkân ve şartları uygun olan okullarda isteğe bağlı ve zorunlu ders saatine ilave olarak haftada 7 ders saatine kadar yabancı dil veya Kur'an-ı Kerim dersi verilebilir. Bu uygulamayı yapan okullarda, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ve uygulanmakta olan yabancı dil ve Kur'an-ı Kerim dersi öğretim programlarına dayalı olarak dersin zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan öğretim programları uygulanabilir.

5. İsteyen okullarda haftada dokuz (9) ders saatine kadar okul ve çevrenin şartları ile öğrencilerin bireysel özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak sanat etkinlikleri, sportif çalışmalar, sosyal ve kültürel etkinlikler ile her türlü eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi okul yönetiminin kararına bağlı olarak uygulanabilir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 87 Karar Tarihi : 04/09/2014

Konu : 19. Millî Eğitim Şûrasında Görüşülecek Konular

Kurulumuzun 18/07/2014 tarihli ve 64 sayılı kararı gereğince toplanacak olan 19. Millî Eğitim Şûrasında ekli listedeki konuların görüşülmesi ve toplantının 02-06 Aralık 2014 tarihlerinde yapılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Cem GENÇOĞLU ÜYE	Kâmil YEŞİL ÜYE	Dr. Mehmet SÜRMELİ ÜYE
Doç. Dr. Güray KIRPIK ÜYE	Dr. İbrahim DEMİRCİ ÜYE	Doç. Dr. Hatice YILDIZ ÜYE
Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT ÜYE	Dr. Hüseyin ŞİRİN ÜYE	

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/09/2014

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

19. MİLLÎ EGİTİM ŞÛRASI GÜNDEM KONULARI

1. ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ
2. ÖĞRETMEN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI
3. EĞİTİM YÖNETİCİLERİNİN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI
4. OKUL GÜVENLİĞİ

İ Ç İ N D E K İ L E R

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 13
0 (312) 417 14 61

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com

Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246
Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2014